

Erika Campos Rodríguez

Licda. Administración de
Empresas con énfasis en
Contaduría Pública

EXPERIENCIA LABORAL

2009-2015

Ministerio de Salud. Dirección Área Rectora de Salud de Hojancha

- Coordinadora de Equipo de Apoyo Logístico y Administrativo.
- Técnico de Servicio Civil 3

2004-2009

Sociedad Agencia de Seguros La Península.

Dedicada a la Comercialización de Seguros del INS

- Agente asesor de seguros
- Asistente administrativo
- Asistente de contabilidad

2000-2004

Oficina de Seguros Nicoya, Guanacaste . Agente 027. Jeannette

Rodríguez Quirós

- Asistente Administrativo
- Tramitador
- Atención al Público
- Recepción

1998-1999

Asociación Cristianos sin Fronteras, Hojancha Guanacaste.

**Entidad de bienestar Social dedicada a la tramitación de Bonos de
Vivienda,**

- Atención al Público
- Secretaria – recepcionista
- Formalización de Bonos para la vivienda

Guanacaste, Hojancha.

Celular 8829-5006

ecamposhojancha@gmail.com

FORMACIÓN UNIVERSITARIA

Incorporado al Colegio de Profesionales En Ciencias Económicas de Costa Rica.

2010- Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Contaduría Pública. Universidad de San José.

2005. Bachillerato en Administración de Empresas con énfasis en Contaduría Pública. Universidad de San José

FORMACIÓN BÁSICA

1997- Colegio Técnico Profesional de Hojancha.
Bachiller en Educación Media

1992- Escuela Victoriano Mena Mena. I y II Ciclo
Educación General Básica

CURSOS

2010. Procedimiento Administrativo - Debido Proceso-
Dirección General de Servicio Civil

2003-2004 Ingles Conversacional. FUNDATEC
Instituto Tecnológico de Costa Rica

2001. Curso de Hoja Electrónica (Excel)I, Acces, Power Point, Inglés conversacional.
Instituto Nacional de Aprendizaje INA.

2000 DOS WINDOWS, Procesador de palabras.
Instituto Nacional de Aprendizaje INA.